



Nombre del Contratista:	Fabio Israel Díaz Hernández	CUI:	2278 06042 0301
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS		

Número de Contrato:	029-43-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé apoyo al Señor Ministro en la elaboración de algunos guiones específicos para la producción de video del área de comunicación social.
- Brinde apoyo al Señor Ministro en la revisión y sugerencia de modificaciones a algunos de los textos relacionados con las Nominaciones del MCD a la lista de elementos del Patrimonio Inmaterial de la Humanidad.
- Brindé apoyo al Señor Ministro en la elaboración de mensajes y discursos para sus compromisos oficiales, de acuerdo a los insumos y agendas recibidos, velando porque se alinearan con los objetivos y lineamientos institucionales.
- Brindé apoyo al Señor Ministro en la edición de correspondencia diplomática, notas oficiales, invitaciones y documentos del Despacho Ministerial destinados a Presidencia, Vicepresidencia, Viceministros y Embajadores, entre otros, cuando así me fue requerido.
- Brindé apoyo al Señor Ministro en la redacción de posibles textos de presentación y contraportada para publicaciones editoriales del Ministerio, velando por la coherencia discursiva y el enfoque institucional de acuerdo con la temática y contenido de cada edición.
- Brindé apoyo al Señor Ministro asesorándole en la fluidez de su expresión corporal en la grabación de algunos materiales de video que fueron producidos por el área de Comunicación Social del Ministerio, ocasiones específicas que así lo requirieron.

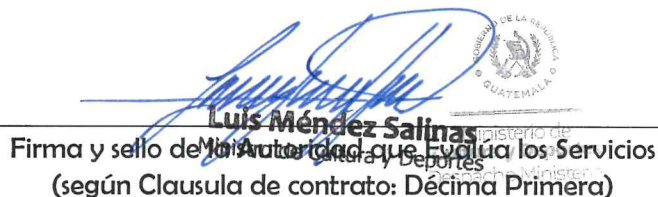
FABIO ISRAEL DÍAZ HERNÁNDEZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sr. LUIS ALBERTO FRANCISCO MIGUEL MÉNDEZ SALINAS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Nombre del Contratista:	Fabio Israel Díaz Hernández	CUI:	2278 06042 0301
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS		

Número de Contrato:	029-43-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato	
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).	

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia	
a) Redacción, conceptualización y elaboración de discursos y mensajes oficiales: Brindé apoyo al titular de la cartera del MCD en la preparación, recolección de insumos, conceptualización y redacción de los mensajes y discursos ofrecidos en los actos protocolarios, actividades oficiales y compromisos inherentes a su cargo, de acuerdo con las agendas, programas e invitaciones recibidas y confirmadas, velando por su alineación con los objetivos y lineamientos institucionales. b) Edición de correspondencia formal y diplomática: Brindé apoyo al titular de la cartera del MCD en la edición y revisión de correspondencia diplomática, notas oficiales, invitaciones y documentos diversos del Despacho Ministerial destinados a Presidencia, Vicepresidencia, Viceministros, Embajadores, entre otros destinatarios, cuando así me fue requerido. c) Apoyo técnico a publicaciones editoriales: Brindé apoyo al titular de la cartera del MCD en la redacción, revisión y sugerencia de modificaciones para textos de presentación, prólogos, notas de bienvenida, contracubiertas, contraportadas, notas de programas, sinopsis de producciones literarias del Ministerio, así como textos relacionados con las Nominaciones del MCD a la lista de elementos del Patrimonio Inmaterial de la Humanidad, velando siempre por la coherencia discursiva y el enfoque institucional de acuerdo con la temática de cada edición. d) Preparación de guiones y producción audiovisual: Brindé apoyo al titular de la cartera del MCD en la preparación y elaboración de guiones verbales específicos requeridos para la producción y grabación de materiales en video, de conformidad con los insumos y lineamientos brindados por el área de Comunicación Social del MCD. e) Asesoría en expresión verbal y corporal: Brindé apoyo al titular de la cartera del MCD asesorándole con el manejo, fluidez y control de su lenguaje corporal y verbal frente a cámaras para algunas de las producciones específicas de Comunicación Social del MCD; incluyendo materiales especiales como el video producido dentro del marco del 1er. Encuentro Nacional de Gestores del Patrimonio Mundial, realizado en Antigua Guatemala. f) Asesoría en fluidez verbal para entrevistas en medios de comunicación: Brindé apoyo al titular de la cartera del MCD dándole acompañamiento y asistencia en algunas entrevistas emergentes de medios de comunicación, en un trabajo conjunto con el equipo de Comunicación Social del MCD, cuando fui convocado.	



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

FABIO ISRAEL DÍAZ HERNÁNDEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LUIS ALBERTO FRANCISCO MIGUEL MÉNDEZ SALINAS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Nombre del Contratista:	Fabio Israel Díaz Hernández	CUI:	2278 06042 0301
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS		

Número de Contrato:	029-43-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Con relación a los discursos y mensajes oficiales: Se produjeron **42 discursos y mensajes** que sirvieron de base para la participación pública del titular de la cartera del MCD en las diferentes actividades protocolarias inherentes a su cargo.

b) Con relación a la correspondencia formal y diplomática: Se editaron y despacharon **44 documentos oficiales** (notas, invitaciones y correspondencia diplomática), garantizando la fluidez y la rigurosidad en la comunicación del Despacho Ministerial con altas autoridades.

c) Con relación al apoyo técnico a publicaciones editoriales: Se entregaron **2 prólogos oficiales** para las publicaciones de **GuatePaz** y **FILGUA publicación libro para Niños**, además de la revisión editorial de textos institucionales y de nominaciones de patrimonio.

d) Con relación a la preparación de guiones y producción audiovisual: Se elaboraron **2 guiones verbales**, incluyendo el correspondiente al **Día del Popol Vuh**, optimizando la claridad y precisión de los mensajes grabados para el área de Comunicación Social.

e) Con relación a la asesoría en expresión verbal y corporal: Se facilitó asistencia técnica en el manejo de lenguaje no verbal frente a cámaras, optimizando la fluidez del titular en las producciones audiovisuales, como el video para el *1er. Encuentro Nacional de Gestores del Patrimonio Mundial*.

f) Con relación al acompañamiento en medios de comunicación: Se brindó asistencia directa y oportuna en 2 entrevistas emergentes con la prensa, a las que fui convocado, velando por la coherencia del lenguaje corporal y verbal ante cámaras.



FABIO ISRAEL DÍAZ HERNÁNDEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LUIS ALBERTO FRANCISCO MIGUEL MÉNDEZ SALINAS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)